

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

31.09.2022 г.

с. Чернышево

№ 276

**О назначении ответственного лица
МБОУ «Чернышевская школа»
при работе в автоматизированной
электронной системе «Электронный журнал»**

С целью обеспечения реализации положений Федерального закона, от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании писем: Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению системы ведения журналов успеваемости в электронном виде»; Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»; на основании приказов: Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района от 12.05.2020 №71 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Раздольненском районе Республики Крым», МБОУ «Чернышевская школа» от 22.08.2020 № 118 «О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ «Чернышевская школа» с 01.09.2020»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным при работе в автоматизированной электронной системе «Электронный журнал» заместителя директора по УВР.
 - 1.1. Ответственному лицу:
 - 1.2. Проводить дополнительные консультации в течение образовательного процесса, по следующим направлениям:
 - 1.2.1. Консультирование по вопросам при работе с модулем «Классный журнал»
 - 1.2.2. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в электронный классный журнал.

1.2.3. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в электронный классный журнал.

1.2.4. Консультирование по вопросам при работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.

1.2.5. Консультирование по вопросам при работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями/законными представителями обучающихся информации об образовательном процессе.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Ходус